**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании ресурсного центра по профориентации на базе учреждения образования**

**«Государственная средняя школа №3 г.п.Зельва»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности учреждения образования в режиме ресурсного центра по профориентационной работе (далее – Ресурсного центра профориентации).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

2.  **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ:**

2.1. Основной целью деятельности Центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по профориентационной работе в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021-2025 годы, обеспечивающего решение приоритетных задач образования.

2.2. **ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:**

- оказание методической поддержки классным руководителям и другим категориям работников учреждений образования во внедрении в практику их работы новых воспитательных технологий и форм организации профориентационной работы;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах нового содержания по профориентационной работе, овладения новыми формами работы педагога с обучающимися.

3**. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

 Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, по актуальным вопросам развития образования района;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

организации методических консультаций по актуальным вопросам профориентации.

3.2. **Информационно-методическая работа**:

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки, аудиовизуальных и интерактивных средств для проведения воспитательной работы в формате классной и внеклассной деятельности по профориентации учащихся;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;

создание медиатеки по профориентации, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования Центра

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

4. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр функционирует на основании приказа начальника отдела образования Зельвенского райисполкома, на основании приказа директора учреждения образования

4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. учреждение образования подает заявку для создания Центра по направлениям воспитания (одного или нескольких) с обоснованием возможности его функционирования;

4.2.2. на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания Центра на базе учреждения образования;

4.2.3. при положительном решении, учреждение образования включается в приказ начальника отдела образования, спорта и туризма райисполкома;

4.3. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. В конце учебного года до 1 июня Центр предоставляет отчет о проделанной работе в отдел образования райисполкома.

4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год.

4.6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования райисполкома, директора учреждения образования.

5**. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ**

5.1. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно по согласованию с отделом образования, спорта и туризма райисполкома.

5.2. На базе Центра могут действовать районные методические объединения педагогических работников, реализующих направления воспитания, творческие коллективы (группы) педагогов и учащихся.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования.

5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор учреждения образования; отдел образования райисполкома.

6. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.